

מלגות "קרן אילת" לשנת הלימודים תשפ"ב

רקע

"קרן אילת" לחינוך ולתרבות הוקמה כעמותה רשומה בשנת 1986. הקרן נוסדה כדי ליזום ולהוציא לפועל תכניות מגוונות למען שיפור איכות החיים באילת במסגרות התרבות, האומנות, החברה והחינוך.

מאז הקמת קמפוס אוניברסיטת "בן-גוריון" באילת פועלת הקרן למימוש חזונו של ראש עיריית אילת לשעבר, מר מאיר יצחק הלוי, להפוך את אילת לעיר אוניברסיטאית לחוף הים האדום. "קרן אילת", הפדרציה היהודית של קהילת טורונטו, ושותפים נוספים משלבים יזמים לעידוד הלומדים במוסדות האקדמיים.

מפעל המלגות לסטודנטים הלומדים במוסדות להשכלה גבוהה הוא פרויקט הדגל של הקרן. במסגרת זו מוענקות מדי שנה מלגות לימודים לכל הסטודנטים הזכאים הלומדים באילת או מחוצה לה. מלגות "קרן אילת" מיועדות למימון שכר הלימוד במוסדות המוכרים והמאושרים ע"י המל"ג, ע"י משרדי הממשלה וע"י מה"ט.

בשנת הלימודים תשפ"א ממשיכה קרן אילת לפעול בשיתוף פעולה עם מפעל הפיס ושותפים נוספים, ובכך מאפשרת הקרן לסטודנטים הלומדים באילת ומחוצה לה לקבל מלגת לימודים מלאה.

נוהל הגשת הבקשה למלגה מטעם "קרן אילת" לשנה"ל תשפ"ב

קריטריונים כלליים

על המבקש מלגה לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן:

1. **חתימה על כתבי התחייבות:**
הסטודנט חייב לחתום על כתבי התחייבות המצורפים לבקשת המלגה, לפיו הוא עונה על כל הקריטריונים המוצגים להלן, ולצרף לבקשת המלגה את כל המסמכים הדרושים.
(למסלול #1, #1א': נספחים א + ב | למסלול #2: נספחים: א + ב | למסלול #3, #4: נספח א)
2. **לימודים במוסד מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או מה"ט או משרד ממשלתי, לפי העניין.**
3. **שירות צבאי או שירות לאומי או שירות אזרחי מלאים - חובה, למעט מי שקיבל פטור מטעמים רפואיים, או עולה חדש שקיבל פטור בגין גילו עפ"י החוק.**
4. **לימודים במוסדות אקדמיה באילת - לא תינתן מלגה לסטודנט הלומד מחוץ לאילת מקצוע או מסלול הנלמדים באילת.**

- סטודנט אשר יחליף מקצוע או מוסד לימודים מחוץ לאילת, יהיה זכאי לקבל מלגה רק אם מסלול הלימודים אינו נלמד באילת
- ** לתשומת לב הסטודנטים הלומדים באוניברסיטת בן גוריון קמפוס אילת - המלגות מוענקות ע"י פר"ח ומגבית קנדה באמצעות המוסד האקדמי. לפרטים אודות מלגה זו ניתן לפנות לדיקנט סטודנטים, גב' רונית כהן ronitco@bgu.ac.il או בטלפון: 08-6304506.
- 5. התנדבות בקהילה – כל סטודנט יהיה חייב לבצע ולהשלים שעות התנדבות בקהילה, ע"פ מסלול המלגה.

- הסטודנט ידאג לקבל מראש אישור לשיבוץ במקום התנדבות, בטרם יתחיל לבצע ההתנדבות בפועל. התנדבות שתבוצע ללא אישור מראש לא תיחשב במניין שעות ההתנדבות למלגה.
- הסטודנט יעדכן מידי חודש בחודשו את שעות ההתנדבות שביצע בפועל במערכת דיווח שעות של קרן אילת. באחריות הסטודנט לוודא אישור וחתימת האחראי במקום ההתנדבות על דיווח השעות החודשי.
- הסטודנט יסיים מלוא שעות ההתנדבות לא יאוחר מ 31.7.2022

6. וותק תושבות באילת –

סטודנט הלומד באילת:

- פטור מהצגת ותק תושבות באילת, בתנאי שבתעודת הזהות, שתוצג עם הגשת בקשת המלגה, מצוינת כתובת המגורים באילת.

סטודנט הלומד מחוץ לאילת:

- הסטודנט לא יידרש להציג כתובת באילת בתעודת הזהות, בתנאי שהיה תושב אילת חמש (5) שנים רצופות לפני תחילת שנת הלימודים ביום הקובע, ובכפוף להצגת תעודת תושב אילת בתוקף.
- שירות צבאי בצה"ל או שרות לאומי ייחשב כוותק לסטודנט אשר למד בבי"ס תיכון באילת, או לבני אילת אשר למדו בחטיבה העליונה במסגרת חינוכית מחוץ לאילת.
- עולה חדש שהינו תושב אילת במשך שלוש שנים רצופות ביום הקובע, בתנאי שאינו מקבל שכר לימוד ממשרד הקליטה. עולה חדש נחשב מי שגר בארץ חמש שנים ביום הקובע.
- סטודנט שנישא לבת זוג אילתית וגר באילת לפחות שנתיים ביום הקובע, בתנאי שבת הזוג גרה באילת חמש שנים ברציפות.

7. מבחן הכנסה** - 6,000 ש"ח לנפש (בשקלול ילדים עד גיל 25)

- סטודנט רווק יציג תלושי שכר של ההורים.

- **סטודנט נשוי** יציג תלושי שכר שלו ושל בת זוגו. מקבל מזונות נדרש להציג אישור רלוונטי בנושא.

** למעט במסלול מלגה בשיתוף פר"ח ובמסלול מלגה של שיתופי פעולה אחרים.

8. זכאות וגובה המלגה –

- אם סך המלגות שמקבל הסטודנט מגורמים שונים מכסה את מלוא שכר הלימוד האוניברסיטאי הקבוע בחוק, הסטודנט לא יהיה זכאי למלגה מ"קרן אילת"
- אם סך המלגות שמקבל הסטודנט אינו מכסה את מלוא שכר הלימוד האוניברסיטאי הקבוע בחוק, הסטודנט זכאי למלגה מ"קרן אילת", אולם סך המלגות לא יעבור את מלוא שכר הלימוד.

9. היקף לימודים - מס' השעות השבועיות

- סטודנט באוניברסיטה הפתוחה (לתואר ראשון או שני) - לפחות 4 קורסים בשנה

10. מספר המלגות -

- תואר ראשון – עד שלוש שנות לימוד בלבד
- תואר ראשון להוראה, להנדסה (מהנדס) ולראיית חשבון – עד ארבע שנים בלבד, תארים אשר תקופת הלימודים עולה על 3 שנים יובאו כבקשה חריגה
- רפואה – עד חמש שנות לימוד בלבד
- "קרן אילת" לא תעניק יותר משש מלגות לסטודנט.

11. חובת השתתפות בטקס חלוקת המלגות**

- בקשה שלא להגיע לטקס מסיבות שונות תוגש לאישור הועדה, בכתב, כולל מסמכים.
 - ככל ואושר לסטודנט להיעדר מטקס המלגות, רק בני משפחה מקרבה ראשונה יהיו רשאים לקבל את המלגה בשם הסטודנט, עם הצגת תעודות זהות, במעמד הטקס.
- ** ככל ומתקיים באותה שנה, בהתאם להגבלות ממשלת ישראל בקשר לנגיף הקורונה

12. לימודים בחו"ל -

סטודנט הלומד מחוץ לגבולות מדינת ישראל אינו זכאי למלגה.

- 13. **אישור המלגה** מותנה במשאבי קרן אילת ומספר התקנים, ולפי שיקול דעת ועדת המלגות של קרן אילת.

14. ערעור, הטעיה, השבת מלגה:

- **ערעור:** סטודנט אשר בקשתו לקבלת מלגה נדחתה, רשאי להגיש ערעור מנומק בכתב בצירוף המסמכים הנדרשים לוועדת המלגות, תוך 7 ימים מיום קבלת ההודעה.

- **הטעייה:** היה ויתברר כי בטופס הבקשה מולאו פרטים לא מדויקים או לא נכונים, או הושמטו נתונים נדרשים אשר יגרמו להטעייה ולקבלת החלטה שגויה ע"י ועדת המלגות, תבוטל הבקשה למלגה לאלתר. אם כבר קיבל הסטודנט את המלגה, הוא יידרש להחזירה באופן מיידי.
- **החזרת כספי המלגה:** סטודנט אשר לא עמד בכל ההתחייבות ותנאי המלגה, יחזיר לקרן אילת את כספי המלגה ששולמו לו, באמצעות העברה בנקאית **תוך 7 ימים** מיום קבלת ההודעה, בתשלום אחד בהעברה בנקאית.

דגשים:

- כל האמור לעיל מותנה בסך התרומות שתגויסנה וסך משאבי קרן אילת למטרת מתן המלגות.
- הוועדה רשאית לבחון מחדש מידי שנה את הקריטריונים, לאשר קריטריונים חדשים/נוספים/שונים, לקבוע נושאים/מקצועות נדרשים ברמה העירונית לצורך שינוי סדר העדיפויות למתן המלגות.
- "התאריך הקובע" הוא היום הראשון בשנת הלימודים האקדמית.

השימוש בלשון זכר הוא לשם נוחות בלבד. כל האמור לעיל פונה לנשים ולגברים כאחד.

מסלולי המלגה לשנת תשפ"ב

סטודנט יכול להגיש בקשה למלגה באחד המסלולים הבאים, על סמך נתוניו האישיים:

מסלול מלגה	סוג התואר/הלימודים	מוסד לימוד	אופן והיקף ההתנדבות	מלגה מטעם	תנאים נוספים
1 #	<ul style="list-style-type: none"> • תואר ראשון • תואר שני • הנדסאי • לימודי הוראה • תעודת הוראה • לימודים בבת"ס • על תיכונים • לאמנויות • עבודה 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ מוסד אקדמי מוכר מ"ג ✓ מוכר מה"ט ✓ מוכר משרד התרבות והספורט 	120 שעות בפר"ח + 20 שעות התנדבות בקהילה באילת	מפעל הפיס + פר"ח + קרן אילת	קריטריונים של פר"ח + קריטריונים של מפעל הפיס
1א #			על פי השת"פ	גורם השת"פ + קרן אילת + פר"ח	קריטריונים של מפעל הפיס ושותפים נוספים (ע"פ העניין)
2 #			140 שעות בקהילה	מפעל הפיס + קרן אילת	קריטריונים של מפעל הפיס ושותפים נוספים (ע"פ העניין) צירוף אסמכתא לאי רישום/ ביצוע פר"ח
3 #			30 שעות בקהילה	קרן אילת	
4 #			יג'-יד' בחינוך טכנולוגי על יסודי מחוץ לאילת	בתי"ס המאושרים ע"י משרד החינוך	ללא התנדבות

צירוף והצגת מסמכים:

כל סטודנט המגיש בקשה למלגה, נדרש לצרף את כל המסמכים הנדרשים בהתאם למסלול המלגה המבוקש. בקשה שלא יצורפו לה כל המסמכים לא תעלה לדיון בוועדה ותידחה על הסף.

מסמכים נדרשים - לכל המסלולים:

- חתימה על כל כתבי התחייבות הנדרשים, בהתאם למסלול המלגה-
(למסלול #1, #1א': נספחים א + ב | למסלול #2: נספחים: א + ב | למסלול #3, #4: נספח א)
 - צילום תעודת תושב אילת בתוקף
 - צילום תעודת זהות כולל הספח (פתוח) שבו רשומה הכתובת, או תמצית רישום ממשד הפנים
 - צילום תעודת שחרור מצה"ל או אישור על שרות לאומי/אזרחי (לרבות פטור או דחיית שירות)
 - עולה חדש - אישור ממנהל הסטודנטים על סיוע בשכר לימוד
 - פרטי חשבון בנק (צילום צ'ק או אישור ניהל חשבון מהבנק)
 - אישור לימודים רשמי מודפס ע"י מוסד הלימודים שבו מצוין כי הסטודנט הינו תלמיד מן המניין
 - סטודנט באוניברסיטה הפתוחה – אישור רישום של 4 קורסים בשנה
 - אישור שכר לימוד כולל, לכל שנת הלימוד
 - קבלות על כל תשלום עבור שכר הלימוד
- מסמכים לגבי סמסטר ב' (קבלות על תשלום לימודים, מערכת שעות הלימוד ואישור רשמי על שעות הלימוד השבועיות מודפס ע"י מוסד הלימודים) יוגשו בסמוך לתחילת סמסטר ב'. סטודנט אשר לא יגיש מסמכים לסמסטר ב' לא יקבל מלגה.

מסמכים נוספים למסלול #1:

- אישור רישום לפר"ח

מסמכים נוספים למסלול #1א:

אישור רישום לידידים, מית"ר לוינסקי, "אתנחתא" אילת, עמותת תפוח"ח, סאמיט, קרן רש"י.

מסמכים נוספים למסלולים #2, #3, #4:

- מסמך המפרט את הסיבה לאי ביצוע פר"ח (למעט יג-יד')
- אישורי הכנסה של המועמד/ת + אישורי הכנסה של ההורים (3 תלושי משכורת אחרונים/ דו"ח שומה, אישור על קצבאות, דמי אבטלה/ אישור מועמד לא עובד- מביטוח לאומי).
- ** במידה והמועמד נשוי יש לצרף אישורי בן/בת הזוג ללא אישורי הורים.
- צילום ברור של תעודות זהות של ההורים + ספח פרטי ילדי המשפחה.
- ** במידה והמועמד נשוי יש לצרף את צילום ת.ז. של בן/בת הזוג כולל ספח.

- מסמכים הקשורים למצב סוציאלי, ככל ורלוונטי למבקש :

מסמך נדרש	
אישור על הכרה בחייל כבודד וזכאי סיוע	חייל בודד משוחרר מוכר משרד הביטחון
דו"ח סוציאלי- עובדת סוציאלית	מצב סוציאלי חריג
אישור הכרה בנכות (ביטוח לאומי/ משרד הביטחון)	נכות/מחלה כרונית של הסטודנט
אישור הכרה בנכות (ביטוח לאומי/ משרד הביטחון)	מחלה כרונית יציבה-בן משפחה
אישור/תעודת פטירה של ההורה	יתום מהורה
אישור התנדבות ממקום ההתנדבות (נכון ל 2020-21)	מתנדב / מעורב בקהילה (שלא קשור להתנדבות של מלגה)
תעודת סטודנט/ תעודת חוגר של בן המשפחה הרלוונטי (נכון ל 2021)	חיילים/סטודנטים נוספים במשפחה
אישור ימי מילואים מצה"ל	מילואים
תצהיר נוטריוני בלבד	ניתוק קשר עם ההורים
תעודת גירושין	הורים גרושים
אישור דמי מזונות	מזונות
מכתב אישי מפורט	אחר

** אנו מתחייבים כי נתוני השכר יישארו חסויים ולא יגיעו לשום גורם נוסף פרט לרכזת המלגה.

תהליך הגשת בקשה למלגה תשפ"ב:

1. להוריד מהאתר www.yeilat.co.il את רשימת המסמכים הנדרשים להגשה
2. למלא ולחתום על הנספחים (לפי מסלול המלגה):
נספח א' - "כתב התחייבות - קרן-אילת";
נספח ב' - "כתב ההתחייבות מפעל הפיס";
3. לסרוק את המסמכים הנדרשים לקובץ בפורמט PDF בלבד **ולשמור כל מסמך בשמו** (נפח כל המסמכים הנדרשים להגשה לא יעלה על 15 מ"ב (KB 15,000), נפח מסמך בודד לא יעלה על 1 מ"ב (KB 1,000).
4. לצרף לבקשה את קבצי המסמכים הנדרשים (בפורמט PDF - סרוק).
5. להקפיד למלא במדויק את כל הפרטים בכתב קריא.
6. במקרה של שינויים, יש לעדכן מיידית את רכזת ועדת מלגות "קרן אילת" במייל milga@eilat.muni.il
7. לפרטים נוספים ניתן לפנות למרכז צעירים:
 - בדואר: אגף הצעירים - עיריית אילת, ת.ד. 14 מיקוד 88000
 - בטלפון: 08-6367527/6367584 (שעות מענה טלפוני לא בזמן ההרשמה א'-ה' בין השעות 09:00-15:00)
 - במייל milga@eilat.muni.il
 - באתר: www.yeilat.co.il